



## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE GRANTU

Projekt pn.: „Bon na Innowacje 2022-2023”

DANE IDENTYFIKACYJNE			
Numer ID			
L.P.	Kryteria formalne	Przyznana ocena	Skala oceny
A. Kryteria formalne			
1.	Wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/filę/zakład na terenie województwa dolnośląskiego oraz posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)		tak/nie
2.	Wnioskodawca spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, tj. w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zatrudnia mniej niż 250 pracowników</li> <li>– jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR</li> </ul>		tak/nie
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymywania pomocy <i>de minimis</i> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488)		tak/nie
4.	Wnioskodawca <u>nie posiada</u> zaległości wobec Skarbu Państwa		tak/nie
5.	Wnioskodawca <u>nie pozostaje</u> pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego		tak/nie

6.	W przypadku gdy wnioskodawca wpisuje się w jedną lub kilka poniższych kategorii: - przedsiębiorca będący osobą fizyczną - wspólnik spółek osobowych, - członek organów zarządzających spółek kapitałowych , wymagany jest aby <u>nie był</u> skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych		tak/nie
7.	Dziedzina/tematyka planowanej Usługi wpisują się w minimum jeden z obszarów i podobszarów dolnośląskich regionalnych inteligentnych specjalizacji wymienionych w dokumencie „Dolnośląska Strategia Innowacji 2030”, przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3270/VI/21 w dniu 05.01.2021.		tak/nie
8.	Usługa obejmuje badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone przez jednostki naukowe na rzecz MŚP		tak/nie
9.	Wnioskodawca poprawnie wskazał Wykonawcę Usługi jako jednostkę naukową zdefiniowaną w§ 7 Regulaminu Projektu pn. „Bon na Innowacje 2022-2023”		tak/nie
10.	Wnioskodawca poprawnie zdefiniował następujące wskaźnik(i) realizacji / wskaźnik(i) produktu: - <i>Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)</i> - <i>Liczba zrealizowanych prac b+r</i>		tak/nie
11.	Wnioskodawca poprawnie określił wartość Usługi i/lub Audytu technologicznego oraz wnioskowane dofinansowanie (PLN)		tak/nie
12.	Planowane wydatki przedstawione we Wniosku są kwalifikowane		tak/nie
13.	Wnioskodawca prawidłowo określił termin rozpoczęcia Usługi		tak/nie
14.	Wnioskodawca prawidłowo określił termin zakończenia Usługi		tak/nie

#### UZASADNIENIE

--

Imię i nazwisko Oceniającego:

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Oceniającego

## **Instrukcja oceny formalnej Wniosków o przyznanie Grantu w ramach Projektu pn.: „Bon na Innowacje 2022-2023”**

### **§ 1**

Przedsiębiorca w celu uzyskania wsparcia w formie Grantu na realizację Usługi, po pozytywnej weryfikacji Formularza zgłoszeniowego, składa **Wniosek o przyznanie Grantu**, zawierający informacje o Przedsiębiorstwie i Wykonawcy Usługi oraz o planowanym zakresie i terminie świadczenia Usługi. Wniosek, wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach powinna znaleźć się data, pieczęć imienna oraz pieczęć firmowa. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w terminach naborów wskazanych w ogłoszeniach o naborze.

### **§ 2**

Weryfikacja formalna Wniosku o przyznanie grantu jest prowadzona przez **personel Projektu** w Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (specjalistów ds. współpracy innowacyjnej).

### **§ 3**

Specjaliści ds. współpracy innowacyjnej dokonują oceny formalnej Wniosku w ciągu maksymalnie **10 dni roboczych** na podstawie **Karty Oceny Formalnej Wniosku o Grant**. Każde kryterium zawarte w Karcie jest weryfikowane według oceny „tak” lub „nie”. Przyznanie za każde z kryteriów oceny „tak” skutkuje pozytywną oceną formalną Formularza. Przyznanie za którekolwiek z kryteriów oceny „nie” skutkuje negatywną oceną formalną Formularza.

### **§ 4**

Przedsiębiorca zostanie poinformowany o wyniku oceny drogą pocztową i/lub e-mail.

W przypadku oceny negatywnej wyznaczony zostanie termin oraz sposób uzupełnienia /poprawy Wniosku. Poprawiony/uzupełniony Wniosek ponownie podlega ocenie formalnej – jeżeli nie uwzględniono w nim uwag z pierwszej weryfikacji, Przedsiębiorca jest informowany pisemnie o odrzuceniu Wniosku. W przypadku pozytywnej oceny, informacja o ocenie zawiera dane kontaktowe konsultanta wyznaczonego jako osoba do dalszych kontaktów z Przedsiębiorcą.