



## REGULAMIN PROJEKTU pn.: „Bon na Innowacje 2022-2023” (wersja z dnia 01.02.2023)

### §1

#### REALIZATOR PROJEKTU „Bon na Innowacje 2022-2023”

Realizatorem Projektu pn. „Bon na Innowacje 2022-2023” (zwanego dalej „Projektem”), prowadzonego na terenie województwa dolnośląskiego, jest partnerstwo utworzone przez: Województwo Dolnośląskie (Lider) oraz Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Partner).

### §2

#### PODSTAWY REALIZACJI PROJEKTU

1. Projekt „Bon na Innowacje 2022-2023” jest prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

### §3

#### CEL PROJEKTU

1. Celem Projektu jest zwiększenie aktywności innowacyjnej oraz wsparcie współpracy dolnośląskich mikro, małych, średnich przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi w zakresie dotyczącym prowadzenia prac B+R i wdrożeń, czego efektem będzie poprawa działalności przedsiębiorstwa, dzięki wykorzystaniu wiedzy wywodzącej się ze środowisk naukowych.
2. Projekt wspiera realizację usług o charakterze badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, prowadzonych przez jednostki naukowe na rzecz mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw. Projekt ma charakter kompleksowy i obejmuje zarówno wsparcie o charakterze doradczym, jak i wsparcie finansowe. Projekt przyczynia się do rozwoju innowacji w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) w postaci nowych bądź ulepszonych produktów lub usług, powstałych w oparciu o wiedzę wywodzącą się ze środowisk naukowych.

### §4

#### DEFINICJE

**Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**Grant** - bezzwrotna pomoc finansowa przekazana Grantobiorcy w ramach Umowy, stanowiąca 85% wartości netto ceny Usługi świadczonej na rzecz Grantobiorcy przez Wykonawcę Usługi. Grant może stanowić mniej niż 85% wartości usługi netto przy założeniu większego niż 15% wkładu własnego przedsiębiorcy. Maksymalna wartość grantu to 135 000,00 zł.

**Formularz zgłoszeniowy** – formularz aplikacyjny dostępny na witrynie internetowej Projektu, zawierający podstawowe informacje o Przedsiębiorstwie oraz o oczekiwanym zakresie

wsparcia, składany w celu weryfikacji możliwości udziału w Projekcie.

**Grantobiorca** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę/oddział w województwie dolnośląskim, któremu udzielono Grantu w ramach Projektu.

**Grantodawca** – Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

**Projekt** – projekt grantowy numer RPDS.01.02.01-02-0002/21 pn. „Bon na Innowacje 2022-2023” prowadzony w partnerstwie Województwa Dolnośląskiego (Lidera) oraz Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (Partnera) na terenie województwa dolnośląskiego, finansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny, Typ 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”.

**Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”**

**Prace badawczo-rozwojowe** – usługi obejmujące badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu m.in. opracowanie nowej lub udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu, jak na przykład:

- zakup usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszonych wyrobu, usługi, technologii produkcji, przygotowanie prototypu doświadczalnego, zmian procesowych lub nowego projektu wzorniczego;
- wydatki na wykonywanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej,
- wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań,

**Przedsiębiorca** – podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) prowadzący Przedsiębiorstwo.

**Przedsiębiorstwo** – zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

**Refundacja** – zwrot Grantobiorcy części wydatków kwalifikowanych faktycznie poniesionych w związku z Usługą świadczoną na jego rzecz przez Wykonawcę Usługi, dokonany przez Grantodawcę na podstawie Wniosku o refundację oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie.

**Regulamin** – Regulamin Projektu pn.: „Dolnośląski Bon na Innowacje”.

**Siła wyższa** – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Grantodawcy lub Grantobiorcy, które uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantodawca lub Grantobiorca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych.

**Umowa** – Umowa o udzielenie Grantu zawarta pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

**Usługa** – usługa dotycząca wdrożenia lub rozwoju produktu/usługi, świadczona przez Wykonawcę Usługi na rzecz Grantobiorcy, mająca charakter badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych zdefiniowana w Regulaminie Projektu. Zakres świadczonej Usługi musi wpisywać się w specjalizację i podobszary dolnośląskich regionalnych inteligentnych specjalizacji wymienione w dokumencie „Dolnośląska Strategia Innowacji 2030”, przyjęta uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3270/VI/21 w dniu 05.01.2021.

**Wkład własny** - środki finansowe Grantobiorcy. W rozumieniu niniejszej Umowy wkład własny Grantobiorcy wynosi co najmniej 15% wartości netto ceny Usługi i wartość podatku VAT. Wysokość

wkładu Grantobiorcy może być większa niż 15% z zastrzeżeniem, iż wartość dofinansowania Usługi nie może przekroczyć kwoty Grantu to jest kwoty maksymalnej 135 000,00 zł.

**Wniosek** — Wniosek o przyznanie Grantu złożony przez Przedsiębiorcę w formie papierowej do Grantodawcy.

**Wniosek o refundację** – wniosek dotyczący refundacji wydatków kwalifikowanych złożony przez Grantobiorcę do Grantodawcy w formie pisemnej, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy.

**Wydatki kwalifikowane** – poniesione przez Grantobiorcę wydatki związane z realizacją Usługi, określone w §8 Regulaminu oraz spełniające wymogi zawarte w Umowie.

**Wykonawca Usługi** – jednostka naukowa posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:

- 1) „organizacja prowadząca badania i upowszechniające wiedzę”, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **posiadająca kategorię naukową A+, A albo B** przyznaną na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 2) spółka celowa uczelni, o której mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółka celowa jednostki naukowej; lub
- 3) centrum transferu technologii uczelni, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 4) przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub
- 5) akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności; lub
- 6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

## §5

### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt oferuje Przedsiębiorstwom następujące formy wsparcia:

- 1) konsultacje i doradztwo udzielane w zakresie dot. m.in. wstępnej oceny możliwości dofinansowania Usługi, wpisywania się przedsiębiorcy i jego pomysłu/problemu w warunki projektu (np. wpisywania się w dolnośląskie inteligentne specjalizacje), pomocy w poszukiwaniu zespołów naukowych do współpracy w ramach usługi. Wsparcie w ramach niniejszego etapu jest bezpłatne dla przedsiębiorcy, a świadczona pomoc nie jest traktowana jako pomoc publiczna/ pomoc *de minimis*,
- 2) wsparcie w formie Grantu przeznaczone na dofinansowanie usługi świadczonej na rzecz przedsiębiorcy przez jednostkę naukową (jednego Wykonawcę usługi), której realizacja przyczyni się do powstania innowacji produktowej lub procesowej, wpisującej się w dolnośląskie inteligentne specjalizacje, określone w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030, przyjętej uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3270/VI/21 w dniu 5 stycznia 2021r. Dofinansowaniem w postaci grantu zostaną objęte tylko i wyłącznie wnioski spełniające powyższe kryterium. Grant będzie wypłacany w formie refundacji.

2. Usługa może obejmować:

- 1) audyt technologiczny – zdiagnozowanie potrzeb badawczych i technologicznych oraz pomoc w identyfikacji potrzeb wdrożeniowych, których realizacja nastąpi w ramach usługi badawczo-rozwojowej – do 5% otrzymanego Grantu co stanowi wartość maksymalnie do 6 750,00 zł. Wykonawcą odpowiedzialnym za przeprowadzenie audytu może być wyłącznie jednostka

naukowa, która jednocześnie będzie Wykonawcą Usługi badawczo-rozwojowej, wybrana przez Grantobiorcę, zgodnie z zasadami wskazanymi w §6. Wartość audytu pomniejsza wartość dofinansowania Usługi;

- 2) usługi badawczo-rozwojowe dotyczące wdrożenia albo rozwoju produktu lub technologii m.in.: opracowanie bądź udoskonalenie usługi lub wyrobu, wykonanie testów wdrożeniowych, wykonanie analiz przedwdrożeniowych, prowadzenie badań i analiz w zakresie optymalizacji produktu, np.:
  - opracowanie nowego lub znacząco ulepszonego wyrobu, usługi, technologii produkcji, przygotowanie prototypu doświadczalnego, zmian procesowych lub nowego projektu wzorniczego; Usługa może obejmować: fazę badań przemysłowych lub prac rozwojowych;
  - wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej.
3. Usługa wskazana w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu musi być obligatoryjnym przedmiotem przekazanego Grantu, a audyt może wystąpić jedynie jako jeden z jego elementów.
4. Jeden Grantobiorca może złożyć tylko jeden Wniosek.
5. Wsparciem zostanie objętych łącznie 35 przedsiębiorstw.

## §6

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o Grant w ramach Projektu jest Przedsiębiorca, który jednocześnie spełnia wszystkie następujące warunki:
  - 1) posiada siedzibę/oddział/filię/zakład (podmioty zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców KRS – Krajowy Rejestr Sądowy) lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej z obszaru całego województwa (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w CEIDG - Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego).
  - 2) spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określoną w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - 3) jest uprawniony do otrzymywania pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) oraz z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
  - 4) nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa,
  - 5) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.
2. W przypadku Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz w odniesieniu do współników spółek osobowych, a także w przypadku członków organów zarządzających spółek kapitałowych ubiegających się o Grant w ramach Projektu wymaga się dodatkowo, aby osoby te nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Podmioty, które **nie mogą ubiegać** się o przyznanie Grantu to Przedsiębiorcy:
- 1) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych,
  - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE,
  - 3) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
  - 4) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),
  - 5) którzy już otrzymali Grant finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1 Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny, Typ 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje” w latach 2022-2023,
  - 6) znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, zgodnie z art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1, z późn. zm.).

## § 7

### UPRAWNIENI WYKONAWCY USŁUGI

1. Wykonawcami Usługi dofinansowanej w ramach Projektu mogą być jednostki naukowe posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które zaliczają się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:
  - 1) „organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę”, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, **posiadające kategorię naukową A+, A albo B** przyznaną na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
  - 2) spółki celowe uczelni, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółki celowe jednostki naukowej; lub
  - 3) centra transferu technologii uczelni, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
  - 4) przedsiębiorcy posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub
  - 5) akredytowane laboratoria (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratoria przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności; lub
  - 6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.
2. Wykonawcą Usługi na rzecz Grantobiorcy nie może być podmiot powiązany z Grantobiorcą, w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

3. Grantobiorca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi kierując się jego możliwościami technicznymi oraz doświadczeniem badawczym i wdrożeniowym, a także mając na względzie racjonalny stosunek jakości do oferowanej przez Wykonawcę Usługi ceny.

## § 8

### ZAKRES I KOSZT USŁUGI ORAZ POMOC *DE MINIMIS*

1. Celem świadczonej Usługi może być opracowanie, wdrożenie bądź rozwinięcie innowacyjnych produktów lub usług, a także weryfikacja możliwości wdrożenia lub rozwoju innowacyjnych produktów lub usług (bądź procesów prowadzących do powstania innowacyjnych produktów lub usług), jak również wszelkie prace przedwdrożeńowe i wdrożeńowe w tym zakresie. Celem Usługi nie może być działanie rutynowe lub dotyczące okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.
2. Przedmiotem Usługi mogą być badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe, których zakres wpisuje się w Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje (zgodne z dokumentem pn. „Dolnośląska Strategia Innowacji 2030”), definiowane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, takie jak na przykład:
  - 1) zakup usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszonego wyrobu, usługi, technologii produkcji, przygotowanie prototypu doświadczalnego, zmian procesowych lub nowego projektu wzorniczego;
  - 2) wydatki na wykonywanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań, a także wykonanie serii próbnej przed uruchomieniem produkcji masowej lub działalności handlowej,
  - 3) wykonanie prac związanych z dostosowaniem technologicznym nowych lub ulepszonych rozwiązań,
3. Przedmiotem Usługi nie mogą być prace typowe, powszechnie dostępne na rynku.
4. Wysokość dofinansowania pojedynczej Usługi w ramach udzielonego Grantu może wynosić maksymalnie **135 000,00 zł**, co stanowi **85% wartości netto Usługi**.  
Na wartość całkowitą Usługi składać się będzie:
  - 1) Wkład Grantodawcy, stanowiący wartość dofinansowania w postaci Grantu w wysokości 85% wartości netto Usługi, który stanowią środki EFRR,
  - 2) wkład przedsiębiorcy stanowiący jego środki własne w wysokości minimalnej 15% wartości netto Usługi (23 823,53 zł wkładu przedsiębiorcy przy dofinansowaniu usługi w maksymalnej wysokości 135 000,00 zł),
  - 3) Podatek VAT.Wysokość dofinansowania może wynieść mniej niż 85% wartości netto Usługi w przypadku wkładu własnego przedsiębiorcy na poziomie wyższym niż wymagane minimum 15% wartości netto Usługi. Niemniej kwota dofinansowania Usługi nie może wynieść więcej niż 135 000,00 zł.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wydatków poniesionych z związku z Usługą świadczoną na jego rzecz przez Wykonawcę Usługi w sposób pozwalający stwierdzić, że wydatki zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. ich cena nie była zawyżona w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz w sposób odpowiadający wymogom uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Grant udzielany w ramach Projektu stanowi tzw. pomoc *de minimis* dla Grantobiorcy. W terminie 7 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy, Grantobiorca otrzyma od Grantodawcy stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
7. Nie jest możliwe przyznanie Grantu na Usługę wpisującą się w działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia, o której mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia

18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) (dot. pomocy *de minimis*) oraz w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.).

## § 9

### ZASADY APLIKOWANIA, REALIZACJI USŁUGI I JEJ ROZLICZENIA W RAMACH PROJEKTU

Uczestnictwo Przedsiębiorcy w Projekcie przebiega w ramach następujących etapów:



## **ETAP 1 i 2. Złożenie przez Przedsiębiorcę Formularza zgłoszeniowego oraz ocena kwalifikowalności Przedsiębiorstwa przez Grantodawcę**

Przedsiębiorca zainteresowany aplikowaniem o uzyskanie Grantu w ramach Projektu, wypełnia oraz składa Formularz zgłoszeniowy dostępny na witrynie internetowej. Formularz zgłoszeniowy zawiera podstawowe informacje o Przedsiębiorstwie oraz o oczekiwanym zakresie wsparcia oferowanego w ramach Projektu. Grantodawca w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych<sup>1</sup> dokona oceny złożonego Formularza zgłoszeniowego pod kątem spełnienia przez Przedsiębiorcę podstawowych wymogów formalnych, określonych w § 5-8 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach okres weryfikacji może ulec wydłużeniu. Stosowna informacja zostanie upubliczniona na witrynie Projektu oraz przekazana bezpośrednio Wnioskodawcom. O wyniku oceny Przedsiębiorca zostanie poinformowany drogą pocztową i/lub e-mail. Jeżeli wynik oceny będzie pozytywny, uzasadnienie oceny zawierać będzie również wskazanie konsultanta ze strony Grantodawcy, będącego właściwą osobą do dalszych kontaktów. Konsultant bez zbędnej zwłoki nawiąże kontakt z Przedsiębiorcą celem ustalenia szczegółów i harmonogramu dalszej współpracy. Jeżeli wynik oceny będzie negatywny, uzasadnienie oceny będzie zawierać powody odrzucenia Formularza zgłoszeniowego oraz ewentualne wskazówki dotyczące jego poprawy, w celu stworzenia Przedsiębiorcy możliwości ponownego zgłoszenia do udziału w Projekcie.

## **ETAP 3. Wybór Wykonawcy Usługi przez Przedsiębiorcę**

W formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorca wskazuje:

1. czy dokona wyboru Wykonawcy Usługi samodzielnie,
2. czy potrzebuje pomocy Grantodawcy w znalezieniu potencjalnego Wykonawcy Usługi.

Ad. 1. W przypadku, gdy Przedsiębiorca dokonuje wyboru Wykonawcy Usługi samodzielnie, zobowiązany jest do zastosowania procedur zapewniających, że wydatki związane z realizacją Usługi zostaną przez Grantobiorcę poniesione w sposób oszczędny, tzn. że przyjęte ceny Usługi są niezawyżone w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W związku z tym, przed dokonaniem wyboru Wykonawcy Usługi Przedsiębiorca dokonuje badania rynku dotyczącego świadczenia Usługi. W procesie badania rynku dotyczącego świadczenia Usługi Przedsiębiorca jest zobowiązany do stosowania następujących zasad:

- a) upublicznienia zapytania na witrynie internetowej Przedsiębiorcy i/lub skierowania zapytań do minimum trzech potencjalnych Wykonawców Usługi. Przedsiębiorca musi pozyskać co najmniej dwie oferty zwrotne w formie pisemnej bądź elektronicznej.
- b) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Procedura wyboru Wykonawcy Usługi powinna być przez Grantobiorcę starannie udokumentowana poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownych dokumentów.

Ad. 2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca potrzebuje pomocy w wyszukaniu Wykonawcy Usługi, Grantodawca, po weryfikacji Formularza zgłoszeniowego, w którym zawarte będą podstawowe informacje o planowanej do realizacji Usłudze (m.in. nazwa/tytuł planowanej Usługi, wstępny zakres tematyczny), dokona przeglądu obszarów badawczych realizowanych przez jednostki naukowe pod kątem potrzeb badawczych Przedsiębiorcy, a następnie wskaże Przedsiębiorcy jednostki dysponujące kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia Usługi. Przedsiębiorca wybierze Wykonawcę Usługi spośród jednostek wskazanych przez Grantodawcę, ewentualnie poszerzając tę grupę o innych potencjalnych Wykonawców Usługi, których zidentyfikuje samodzielnie.

<sup>1</sup> Okres ten może ulec zmianie (skróceniu lub wydłużeniu) w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby formularzy zgłoszeniowych.



W tym przypadku, Przedsiębiorca również zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury wyboru w sposób opisany w punkcie 1.

Wsparcie w ramach ww. etapu jest bezpłatne dla Przedsiębiorcy, a świadczona pomoc nie jest traktowana jako pomoc publiczna/ pomoc *de minimis*.

#### **ETAP 4. Złożenie Wniosku o przyznanie Grantu w formie papierowej w siedzibie Grantodawcy**

1. W celu uzyskania wsparcia w formie Grantu na realizację Usługi, Przedsiębiorca składa do Grantodawcy Wniosek o przyznanie Grantu zawierający informacje o Przedsiębiorstwie i Wykonawcy Usługi oraz o planowanym zakresie i terminie świadczenia Usługi.

Wniosek wypełniony komputerowo wraz z wymaganymi załącznikami powinien zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa. Przy wszystkich podpisach należy zamieścić datę, pieczęć imienną oraz pieczęć firmową. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami powinien być trwale spięty oraz złożony (osobiście/za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera) w zamkniętej kopercie w siedzibie Grantodawcy w terminach naborów Wniosków określonych w punkcie 2).

Wnioski będą oceniane na bieżąco pod kątem spełnienia formalnych i merytorycznych kryteriów, o których mowa w paragrafach 5-8 Regulaminu. O kolejności rozpatrywania decyduje kolejność składania Wniosków przez Grantobiorców.

2. Grantodawca przewidział następujące terminy naboru Wniosków oraz Formularzy zgłoszeniowych:

- I. od 15 marca 2022 do 29 kwietnia 2022 do godziny 15:30.
- II. od 01 czerwca 2022 do 29 lipca 2022 do godziny 15:30.
- III. od 01 lutego 2023 roku do 15 lutego 2023 roku do godziny 15:30 (nabór dodatkowy)

Wnioski o udzielenie Grantu formalnie muszą wpłynąć do Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.:

- w przypadku I naboru do 29 kwietnia 2022 do godziny 15:30,
- w przypadku II naboru do 29 lipca 2022 do godziny 15:30;
- w przypadku III naboru do 15 lutego 2023 roku do godziny 15:30.

Decyduje data wpływu do Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

We wskazanych terminach nabór Przedsiębiorstw do Projektu będzie miał charakter ciągły i otwarty, do wysokości puli środków przewidzianych na daną rundę naboru, czyli:

- w przypadku I i II naboru: do kwoty **4 117 670,41 zł**
- w przypadku III naboru (naboru dodatkowego): do kwoty **607 329,61 zł**

Przy czym kwota przewidziana w naborze dodatkowym może ulec zmianie jeżeli do momentu rozstrzygnięcia dodatkowego naboru zostaną zakontraktowane bądź uwolnione środki na Granty dotyczące Wniosków o przyznanie Grantu, które były ocenione pozytywnie w ramach poprzednich dwóch naborów.

Realizator Projektu dopuszcza możliwość przeznaczenia części puli środków przewidzianych w naborze dodatkowym na podpisanie Umów o udzielenie Grantu z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały ocenione pozytywnie w ramach I i II naboru, ale z różnych przyczyn Umowy o udzielenie Grantu nie zostały podpisane bądź zostały rozwiązane.

Całkowita pula środków przeznaczonych na udzielenia wsparcia finansowego w formie Grantów wynosi **4 725 000,00 zł**.

Ewentualne zmiany terminarza naborów nie stanowią zmiany Regulaminu i będą publikowane na witrynie internetowej Projektu.

3. Stosownie do liczby napływających wniosków oraz tempa wykorzystania środków finansowych w danym naborze, nabór może zostać wstrzymany. Informacja o wstrzymaniu naboru w związku z wykorzystaniem puli środków na daną rundę zostanie opublikowana niezwłocznie na witrynie internetowej projektu.

#### **ETAP 5-8. Weryfikacja formalna i merytoryczna Wniosku o przyznanie Grantu, decyzja o przyznaniu Grantu, podpisanie Umowy o udzielenie Grantu.**

##### Ocena formalna

Grantodawca w ciągu maksymalnie **10 dni roboczych**<sup>2</sup> dokonuje oceny formalnej złożonego Wniosku pod kątem spełniania przez Przedsiębiorcę wymogów, o których mowa w § 5-8 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach okres weryfikacji może ulec wydłużeniu. Stosowna informacja zostanie upubliczniona na witrynie Projektu oraz przekazana bezpośrednio Wnioskodawcom. Grantodawca informuje Przedsiębiorcę drogą pocztową i/lub elektroniczną o przyjęciu/odrzuconiu Wniosku, bądź wyznacza termin oraz sposób jego uzupełnienia /poprawy. Poprawiony/uzupełniony Wniosek należy złożyć w siedzibie Grantodawcy w ciągu **5 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o jego uzupełnieniu/poprawie. Poprawiony/uzupełniony Wniosek ponownie podlega ocenie Grantodawcy – jeżeli nie uwzględniono w nim uwag z pierwszej weryfikacji, Grantodawca informuje pisemnie Przedsiębiorcę o odrzuceniu Wniosku. W przypadku pozytywnej oceny, informacja o ocenie zawiera dane kontaktowe konsultanta wyznaczonego przez Grantodawcę jako osobę właściwą do dalszych kontaktów z Przedsiębiorcą.

##### Ocena merytoryczna

Po pozytywnej weryfikacji Wniosku pod względem formalnym, Wniosek zostaje skierowany przez Grantodawcę do weryfikacji merytorycznej. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest przez ekspertów zewnętrznych wybranych przez Grantodawcę w drodze otwartego naboru.

Eksperci wybrani do oceny merytorycznej Wniosków są specjalistami w dziedzinach Dolnośląskich Inteligentnych Specjalizacji, określonych w dokumencie „Dolnośląska Strategia Innowacji 2030”, przyjęta uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3270/VI/21 w dniu 05.01.2021. Do oceny merytorycznej każdego Wniosku Grantodawca powołuje dwóch niezależnych ekspertów zewnętrznych z dziedziny i zakresu tematycznego zgodnego z zakresem danego Wniosku. Eksperci dokonują oceny merytorycznej w ciągu maksymalnie **5 dni roboczych**<sup>3</sup> od dnia przekazania Wniosku do oceny. W uzasadnionych przypadkach okres weryfikacji może ulec wydłużeniu. Stosowna informacja zostanie upubliczniona na witrynie Projektu oraz przekazana bezpośrednio Wnioskodawcom. Dodatkowo termin może ulec wydłużeniu, jeżeli eksperci zwrócą się do Przedsiębiorstwa o dodatkowe wyjaśnienia. Przedsiębiorstwo powinno dostarczyć dodatkowe wyjaśnienia w ciągu **2 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o takim wymaganiu. Przekazany do oceny merytorycznej Wniosek, w celu zapewnienia poufności danych nie będzie zawierać danych Przedsiębiorstwa oraz Przedsiębiorcy. Niezależnie od tego ekspert, przed otrzymaniem Wniosku do oceny, podpisuje deklarację poufności dot. ocenianego Wniosku. Po zakończonej ocenie merytorycznej eksperci przekazują Grantodawcy karty oceny merytorycznej Wniosku. W przypadku rozbieżności w ocenie dokonanej przez obu ekspertów, Grantodawca zleca niezależną ocenę Wniosku trzeciemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku, trzeci ekspert jest zobowiązany do oceny Wniosku w ciągu **2 dni roboczych**.

---

<sup>2</sup> Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby Wniosków.

<sup>3</sup> Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby Wniosków.

Ostateczne stanowisko w sprawie udzielenia dofinansowania ustalane jest przez Kierownika oraz Koordynatora Projektu w formie decyzji o przyznaniu Grantu.

Grantobiorca, którego Wniosek o przyznanie Grantu zostanie pozytywnie rozpatrzony, zobowiązany zostanie do złożenia, przed podpisaniem Umowy o udzielenie Grantu, oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania wybranej do realizacji usługi.

W przypadku negatywnej oceny Wniosku, Przedsiębiorcy przekazywane jest uzasadnienie negatywnej oceny i odrzucenia Wniosku. Przedsiębiorca może złożyć nowy Wniosek w danym bądź kolejnym naborze bez konieczności składania Formularza. Dopuszczalne jest jednokrotne ponowne złożenie nowego Wniosku. W przypadku nowego Wniosku procedura weryfikacji formalnej i merytorycznej przebiega w sposób opisany w niniejszym punkcie, z zastrzeżeniem braku możliwości ponownego złożenia Wniosku na tę samą Usługę, w przypadku negatywnej oceny merytorycznej.

W przypadku pozytywnej oceny i decyzji o przyznaniu Grantu Konsultant Grantodawcy, wskazany przy ocenie formalnej wniosku, przekazuje Grantobiorcy drogą e-mailową elektroniczną wersję Umowy. Grantobiorca w terminie **6 dni roboczych** od jej otrzymania dostarcza osobiście lub drogą pocztową 2 egzemplarze Umowy podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorcy.

Okres realizacji Usługi może wynieść maksymalnie **4 miesiące**, liczonych od dnia zawarcia przez Grantobiorcę z Wykonawcą Usługi umowy na realizację Usługi z zastrzeżeniem, że:

- zawarcie Umowy o udzielenie Grantu nastąpi do 15 marca 2023 roku;
- zawarcie umowy przez Grantobiorcę z Wykonawcą Usługi nastąpi do 15 marca 2023 roku;

Jeżeli zawarcie Umowy o udzielenie Grantu i/lub zawarcie umowy przez Grantobiorcę z Wykonawcą Usługi nastąpi po 15 marca 2023 roku to okres realizacji Usługi ulega odpowiedniemu skróceniu.

Co do zasady:

- zawarcie umowy przez Grantobiorcę z Wykonawcą Usługi na realizację Usługi musi nastąpić w maksymalnym okresie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia przez Grantobiorcę z Grantodawcą Umowy o udzielenie Grantu;
- ostateczną datą zakończenia realizacji Usługi jest **15.07.2023 roku**.
- termin dostarczenia przez Grantobiorcę kompletnego Wniosku o refundację do Grantodawcy wynosi 10 dni kalendarzowych i jest liczony od terminu zakończenia realizacji Usługi określonego we Wniosku o przyznanie Grantu oraz Umowie o udzielenie Grantu.
- ostateczną datą złożenia poprawnego i kompletnego Wniosku o refundację jest **28.07.2023 roku**. Jest to termin ostateczny i nie przewiduje się możliwości przedłużenia tego terminu.

Termin świadczenia Usługi proponowany we Wniosku musi odpowiadać powyższym wymaganiom, a ponadto będzie wymagać akceptacji Grantodawcy na etapie zawierania Umowy z Grantobiorcą.

Grantobiorca może ponosić wydatki związane z realizacją Usługi po podpisaniu Umowy o udzielenie Grantu oraz konsekwentnie po podpisaniu umowy z Wykonawcą Usługi.

**ETAP 9 i 10. Świadczenie Usługi przez Wykonawcę Usługi. Wykonawca Usługi wystawia fakturę/ rachunek za wykonaną Usługę.**

Grantobiorca zawiera umowę z Wykonawcą Usługi na świadczenie Usługi określonej we Wniosku. Umowa pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Usługi powinna określać m.in. zasady ich współpracy, zakres zadań, terminy realizacji zadania i zapłaty, jak również wszelkie regulacje prawne związane

z wykonywaniem umowy (np. kary umowne za nienależyte wykonanie umowy, prawo własności intelektualnej itp.).

Po zakończeniu realizacji Usługi sporządzany jest protokół odbioru Usługi i wystawiana faktura bądź rachunek. W przypadku prac realizowanych etapowo dopuszczalne jest ich rozliczanie odpowiednimi do tych etapów fakturami/rachunkami i protokołami odbioru. Pozyskanie potwierdzenia świadczenia Usługi w formie protokołu jej odbioru oraz faktury/rachunku jest niezbędne do rozliczenia Grantu i jest obowiązkiem Grantobiorcy. Wartość faktury/rachunku z tytułu wykonanej Usługi jest rzeczywistą wartością zrealizowanej Usługi (zgodnie z umową zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Usługi).

Realizacja Usługi musi być zakończona do 15 lipca 2023 roku.

#### **ETAP 11. Dokonanie płatności za wykonaną Usługę przez Grantobiorcę**

Po odbiorze wszelkich prac, związanych z Usługą, wykonanych przez Wykonawcę Usługi na rzecz Grantobiorcy, Grantobiorca dokonuje płatności kwoty wskazanej na fakturze/rachunku bądź fakturach/rachunkach, jeżeli prace są realizowane i rozliczane etapowo, w terminie (terminach) i na konto wskazane w fakturze/rachunku (fakturach/rachunkach) wystawionym przez Wykonawcę Usługi.

#### **ETAP 12. Dostarczenie przez Grantobiorcę Wniosku o refundację do Grantodawcy**

W terminie wskazanym w Umowie o udzielenie Grantu, przy czym nie później niż 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Usługi, Grantobiorca dostarcza do Grantodawcy komplet dokumentów potwierdzających wykonanie Usługi, tj.:

- wypełniony i podpisany Wniosek o refundację,
- obustronnie podpisany protokół odbioru wykonanej Usługi bądź poszczególnych etapów realizacji Usługi zawierający raport z wykonanej Usługi wraz z ewentualnymi załącznikami podpisany przez Wykonawcę usługi i Grantobiorcę,
- poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopię faktury/rachunku za wykonanie Usługi bądź kopii faktur/rachunków jeżeli prace były realizowane i rozliczane etapowo. Grantobiorca jest zobowiązany do naniesienia, na każdym oryginale faktury/rachunku, adnotacji świadczącej o otrzymaniu przez niego dofinansowania (zgodnie z wzorem przekazanym przez Grantodawcę),
- dowód zapłaty faktury/rachunku,
- poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopię umowy z Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
- potwierdzenie realizacji działań informacyjno-promocyjnych przez Grantobiorcę,
- oświadczenie Grantobiorcy (złożone na udostępnionych wzorach) w zakresie: poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków, prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) – (jeżeli dotyczy).
- ewentualnie inne dokumenty ściśle związane ze świadczeniem Usługi.

Ostateczną datą złożenia poprawnego i kompletnego Wniosku o refundację jest 28.07.2023 roku. Jest to termin ostateczny i nie przewiduje się możliwości przedłużenia tego terminu.

### **ETAP 13. Weryfikacja formalna oraz merytoryczna Wniosku o refundację przez Grantodawcę**

Grantodawca w terminie maksymalnie **7 dni roboczych**<sup>4</sup> od otrzymania Wniosku o refundację dokonuje jego weryfikacji w zakresie spełnienia warunków Umowy i informuje drogą pocztową i/lub elektroniczną o jego przyjęciu/odrzućeniu, bądź wyznacza Grantobiorcy termin oraz sposób jego uzupełnienia /poprawy. Poprawiony/uzupełniony Wniosek o refundację należy złożyć w siedzibie Grantodawcy w ciągu **7 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o jego uzupełnieniu/poprawie. Poprawiony/uzupełniony Wniosek o refundację ponownie podlega ocenie Grantodawcy – dopuszczalna jest maksymalnie dwukrotna możliwość poprawy Wniosku. Jeżeli nie uwzględniono w nim uwag z weryfikacji, Grantodawca informuje pisemnie Grantobiorcę o odrzućeniu Wniosku o refundację, a tym samym Grantobiorca traci uprawnienia do uzyskania Grantu.

W przypadku uznania przez Grantodawcę wydatków wykazanych we Wniosku o refundację za niekwalifikowane Grantobiorca traci prawo do uzyskania Grantu oraz będzie musiał zapewnić środki własne na ich sfinansowanie.

### **ETAP 14. Wypłata Grantu Grantobiorcy przez Grantodawcę (85% wartości netto Usługi).**

Grantobiorca otrzyma w ramach Projektu Grant w formie refundacji maksymalnie 85% wartości netto faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę Usługi za Usługę zrealizowaną na rzecz Grantobiorcy, nie więcej jednak niż 135 000,00 zł.

Grantodawca, po akceptacji Wniosku o refundację, realizuje płatność na konto Grantobiorcy w terminie wskazanym w Umowie.

Brak środków finansowych na koncie Projektu, związany np. z opóźnieniami w przekazywaniu okresowych płatności ze strony Instytucji Pośredniczącej, może być podstawą opóźnienia w dokonaniu zapłaty kwot wynikających z Wniosku o refundację.

## **§ 10**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Dofinansowanie w postaci Grantu wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Grantobiorca na okres realizacji Umowy oraz na okres 5 lat od dnia jej zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Podpisy wystawcy weksla in blanco, o którym mowa w ust. 2, są składane w obecności osoby upoważnionej przez Grantodawcę albo notarialnie poświadczane.
4. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest podmiot prowadzący Przedsiębiorstwo w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest podpisywany przez wszystkich wspólników tej spółki.

---

<sup>4</sup> Okres ten może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku jednoczesnego wpływu do Projektu znacznej liczby Wniosków o refundację.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia u Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy.
6. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Grantodawcę, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, na pisemny wniosek Grantobiorcy. Grantodawca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu, o którym mowa w ust. 2.

## **§ 11**

### **Zwrot Grantu i odzyskiwanie środków**

1. Grant podlega on zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty, na wskazany przez Grantodawcę rachunek bankowy w przypadku:
  - 1) wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, lub
  - 2) wykorzystania Grantu z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych, lub
  - 3) pobrania Grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości, lub
  - 4) wykazania nieprawidłowości dotyczących wyboru Wykonawcy Usługi i realizacji Usługi podczas kontroli przeprowadzanych przez podmioty do tego upoważnione
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego Grantu wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę, ze wskazaniem numeru Umowy.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się również w przypadku pomniejszenia przez IZ RPO, z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, wydatków kwalifikowalnych Grantodawcy z tytułu niezrealizowania wskaźników produktu lub rezultatu, których wartości zostały określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu złożonym przez Grantodawcę w IZ RPO, przy czym zwrotowi podlega odpowiednio całość lub część wypłaconego Grantobiorcy grantu.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu wraz z odsetkami w wyznaczonym terminie Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskiwania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania dofinansowania obciążą Grantobiorcę.

## **§ 12**

### **Podstawy prawne i dokumenty programowe**

W ramach uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.),

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 289 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014 r., s. 7 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014 r., s. 1 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., s. 5, z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Komisji UE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., s. 1 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, (Dz. U. z 2015 r., poz. 488 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm. ),
11. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP001 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn. zm.);

12. Zaakceptowany przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
13. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”,
14. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w zakresie określonym w umowie,
15. Ustawa z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2021 poz. 162 z późn. zm.),
16. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.),
17. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
18. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm),
19. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm)
20. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 684 z późn. zm)
21. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.).

### **§ 13**

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Grantobiorca ma obowiązek informowania w sposób wyraźny o fakcie, iż realizowany przez niego Projekt otrzymał dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 m.in. poprzez:
  - a) umieszczenie na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada) oraz w swojej siedzibie, stosownej informacji, zawierającej co najmniej:
    - znak Unii Europejskiej,
    - znak Funduszy Europejskich,
    - barw RP z nazwą „Rzeczpospolita Polska”
    - Herb województwa z napisem „Dolny Śląsk”,
    - informację o współfinansowaniu grantu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
    - wysokość udzielonego dofinansowania.
  - b) oznaczanie znakiem Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz herbem województwa z napisem „Dolny Śląsk” wszystkich dokumentów związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu – podawanych do wiadomości publicznej oraz wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w jej realizacji.
2. Szczegółowe zasady działań promocyjnych zawarte zostały w art. 115 oraz Załączniku XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) nr 1303/2013 oraz w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dn. 28 lipca 2014r. (Dz. U. UE L 223 z 29.07.2014, s. 7, z późn. zm). Dodatkowe wskazówki w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych znajdują się również w Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, zamieszczonym na stronach internetowych [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.rpo.dolnyślask.pl](http://www.rpo.dolnyślask.pl).



## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorcy, którzy otrzymali wsparcie w ramach Projektu, zobowiązani są poddać się kontroli i monitoringowi przeprowadzanych przez Grantodawcę lub podmioty przez niego upoważnione oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy na żądanie tych instytucji. Kontrola może dotyczyć prawidłowości realizacji Umowy, w szczególności realizacji i rezultatów Usługi będącej przedmiotem dofinansowania. Kontrola może być przeprowadzana w całym okresie obowiązywania Umowy, a także w okresie 5 lat po jej zakończeniu. W okresie tym Grantobiorca obowiązany jest przechowywać wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zakończonej i rozliczonej Umowy Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu Grantu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Grantobiorcy zobowiązani są, aby poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy dokonywanej również przez inne podmioty uprawnione do jej prowadzenia (np. IZ RPO WD/ IP RPO WD, UKS, KE) w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Grantobiorcę terminów lub innych zapisów Regulaminu w trakcie realizacji i rozliczania Usługi, Grantodawca ma prawo odstąpić od wykonania Umowy, o czym informuje pisemnie Grantobiorcę. Wówczas zobowiązanie Grantodawcy do współfinansowania Usługi wynikające z Umowy wygasa.
3. Wwszystkie informacje nt. Projektu, oferowanego wsparcia, organizacji naborów, aktualnych dokumentów, danych kontaktowych Biura Projektu itp. znajdują się na witrynie internetowej Projektu. W zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją Projektu, zasady wprowadzone niniejszym Regulaminem mogą ulec zmianie. O fakcie wprowadzenia zmian Grantobiorcy są informowani poprzez witrynę internetową Projektu. Zmiany Regulaminu dotyczyć mogą wszystkich Wniosków i Umów złożonych/zawartych po ich wprowadzeniu i nie będą obowiązywać wstecz.
4. Wsparcie ze strony Grantodawcy będzie świadczone wyłącznie w ramach środków finansowych przewidzianych w Projekcie. W razie wyczerpania środków przeznaczonych na poszczególne formy wsparcia, stosowna informacja zostanie opublikowana na witrynie internetowej Projektu, a nabór Wniosków wstrzymany.