|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa Wnioskodawcy**  *(zgodnie z dokumentem rejestrowym, a w przypadku spółki cywilnej imiona i nazwiska wspólników oraz nazwa zgodnie z umową spółki cywilnej)* |  |
| **2. Numer ID wniosku** |  |

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU ZASADNICZYCH ASPEKTÓW**

**WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU**

**W PROJEKCIE „BON NA INNOWACJE 2022-2023”**

Oświadczam, że Wniosek o przyznanie Grantu o numerze referencyjnym ………………………………………….…, złożony w naborze trwającym od 15 marca 2022 roku do 29 kwietnia 2022 roku

⬜ nie uległ zmianie

⬜ uległ zmianie w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Aktualny harmonogram realizacji Usługi kształtuję się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22. Planowany termin rozpoczęcia realizacji Usługi** (po podpisaniu umowy na realizację Usługi) | *(dd-mm-rrrr)* | |
| **23. Planowany termin zakończenia realizacji Usługi**  ( do 6 miesięcy od daty podpisania umowy na realizację Usługi) | *(dd-mm-rrrr)* | |
| **24. Harmonogram realizacji Usługi**  (rekomenduje się wypełnienie z Wykonawcą Usługi) | **24a. Okres realizacji**  (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr) | **24b. Zakres prac**  (charakterystyka prac, wykonywane czynności, wykorzystywane narzędzia, koszty kwalifikowane zgodne z Regulaminem Projektu) |
|  |  |

*……………………………………………………………………………….……*

*Data, pieczęć firmowa, czytelny podpis*

*osoby upoważnionej do reprezentowania Grantobiorcy*