



Umowa o udzielenie Grantu w ramach Projektu pn. „Bon na Innowacje 2022-2023”

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY

1. Kopia aktualnego odpisu z Rejestru Przedsiębiorców KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem dostarczenia do Grantodawcy.
W przypadku, gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, należy przedłożyć zaświadczenia lub oświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki. Należy przedłożyć oryginał bądź kopię poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem;
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem dostarczenia do Grantodawcy.
W przypadku, gdy Grantobiorcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki. W sytuacji gdy zaświadczenie dla spółki obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników. Należy przedłożyć oryginał bądź kopię poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem;
4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
(wzór: plik: 05.1_BnI2022-2023_Nabór o udzielenie Grantu_Umowa o udzielenie Grantu_Załącznik1_Oświadczenie o statusie MŚP.docx)
5. Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* jaką Grantobiorca otrzymał w roku, w którym zawierana jest Umowa o udzielenie Grantu oraz w ciągu 3 lat poprzedzających datę zawarcia Umowy wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie.
(wzór: plik: 05.3_BnI2022-2023_Nabór o udzielenie Grantu_Umowa o udzielenie Grantu_Załącznik3_Oświadczenie de minimis.docx)
6. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, dotyczącego w szczególności Grantobiorcy i prowadzonego przez niego Przedsiębiorstwa oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
(wzór: plik: 05.4_BnI2022-2023_Nabór o udzielenie Grantu_Umowa o udzielenie Grantu_Załącznik4_Formularz ubiegania się o pomoc de minimis.xlsx)

7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Grantobiorcy na potrzeby udziału w Projekcie „Bon na Innowacje 2022-2023”
(wzór: plik: 05.5_BnI2022-2023_Nabór o udzielenie Grantu_Umowa o udzielenie Grantu_Załącznik5_Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.docx)
8. Dokumentację (protokół wyboru Wykonawcy Usługi wraz z pozyskanymi co najmniej dwiema ofertami zwrotnymi w formie pisemnej bądź elektronicznej) potwierdzającej przeprowadzone procedury rozeznania rynku, która ma na celu wykazanie, iż wydatki zostały przez Grantobiorcę poniesione w sposób oszczędny, tzn. że przyjęte ceny Usługi są niezawyżone w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych oraz spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy tj. weksel in blanco oraz deklaracja wekslowa.
Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia u Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy o udzielenie Grantu.
(wzór: pliki: 05.6_BnI2022-2023_Nabór o udzielenie Grantu_Umowa o udzielenie Grantu_Załącznik6_Weksel in blanco.docx oraz 05.7_BnI2022-2023_Nabór o udzielenie Grantu_Umowa o udzielenie Grantu_Załącznik7_Deklaracja wekslowa.docx)